**DEMİR ÇELİK İLKOKULU**

**OKUL KILAVUZU**

**(VELİ EL KİTABI)**

|  |
| --- |
| **C:\Users\USER\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\LOGO.JPEG**  **OKUL LOGOSU** |

***“Bu kılavuz öğrenciler ve velilerimiz için hazırlanmıştır. Amacımız, okulumuzla ilgili yaşanabilecek sorunları en aza indirmek, bazı sorulara önceden cevap hazırlayarak iş akışını kolaylaştırmak, kurumsal kültürün devamını sağlamaktır.”***

|  |
| --- |
| **C:\Users\USER\Desktop\OKUL.jpeg**  **OKULUN DIŞTAN GÖRÜNTÜSÜ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL YÖNETİMİ** | |
| **OKUL MÜDÜRÜ** | **MUSTAFA DEMİRTAŞ** |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | **NURDAN ŞAHİN** |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN KADROMUZ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **BRANŞI** |
| 1 | Ayla KARAKAŞ | Anasınıfı |
| 2 | Serap KAMBUR | Anasınıfı |
| 3 | Nurten SOYSAL SÖNMEZ | Sınıf Öğretmenliği |
| 4 | Nur Ezgi YILMAZ | Sınıf Öğretmenliği |
| 5 | Mustafa YILMAZ | Sınıf Öğretmenliği |
| 6 | Gülşah YAVUZ ABUT | Sınıf Öğretmenliği |
| 7 | İlkay ÖZTÜRK | Sınıf Öğretmenliği |
| 8 | Kemal ALAK | Sınıf Öğretmenliği |
| 9 | Emine KAPANŞAHİN | Sınıf Öğretmenliği |
| 10 | Müjgan PAMUK | Sınıf Öğretmenliği |
| 11 | Sümeyra GEBEDEK | Rehber Öğretmen |
| 12 | Ebru ARI | İngilizce |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |

**2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEMİR ÇELİK İLKOKULU**  **ZAMAN ÇİZELGESİ** | | | |
|  |  | **GİRİŞ** | **ÇIKIŞ** |
| 1. | DERS | 09.20 | 10.00 |
| 2. | DERS | 10.15 | 10.55 |
| 3. | DERS | 11.10 | 11.50 |
| 4. | DERS | 12.05 | 12.45 |
| 5. | DERS | 13.25 | 14.05 |
| 6. | DERS | 14.20 | 15.00 |
| 7. | DERS |  |  |

**GENEL KURALLAR**

**OKULA GİRİŞ – ÇIKIŞ – ULAŞIM**

Birinci ders 09.20’de başlamakta olup öğrencilerimiz en geç 09.10’de okulda olmalıdır. Belirlenen saatlerden çok daha önce çocuğunuzu okula göndermeniz çeşitli sıkıntılara neden olabilir.

Öğle arası ve yemek saati 12.45’da başlar ve 13.20da son bulur. Çıkış 15:00

**ZAMAN ÇİZELGESİNE UYMA**

Okulumuzda eğitim öğretim sürecinin sağlıklı yürütebilmesi için öğrencilerimizin okula geliş ve derslere giriş saatlerine uymaları beklenir. Bu doğrultuda siz sevgili öğrencilerimiz ve değerli velilerimizin gerekli duyarlılığı göstereceğine inanıyoruz.

Bu durum çocuklarımızı hayata hazırlayacak eğitim kurumlarının önemli bir prensibidir.

Lütfen öğrencilerimizin okula zamanında gelmesini sağlayınız. Okul binasına herkesten önce gelen ya da derse geç kalan bir öğrencinin okul düzenini bozabileceğini ve dersin işleyişini aksatacağını unutmayınız.

**KILIK KIYAFET VE DİĞER KURALLARA UYMA**

***Öğrencilerimizden birinin bile kurallara uymaması durumunda olumsuzluğun diğer öğrenciler için emsal teşkil edeceğini ve okulun genel işleyişini olumsuz etkileyebileceğini unutmayınız***.

Tüm öğrencilerimiz okula öğretmenler kurulu kararıyla belirlenen ve okul aile birliğinin onayladığı okul kıyafeti ile gelirler.

Beden Eğitimi kıyafeti sadece Beden Eğitimi derslerinde ve spor karşılaşmalarında giyilir. Bunun dışındaki derslerde giyilmesine izin verilmez.

Okulumuzda kıyafet satılmamaktadır. Okul kıyafetleri velilerimiz tarafından ilimizde bulunan herhangi bir mağazadan temin edilebilmektedir.

Erkek öğrencilerin saçlarının tıraşlı olmasına, kız öğrencilerin de saçları uzun ise bağlı olmasına özen gösterilir.

Okula gelirken kolye, yüzük, küpe (nokta küpe hariç), bileklik, tozluk vb. eşyalar takılmaz.

Makyajlı, uzun ve ojeli tırnakla okula gelinmez. Saçlar boyatılmaz.

Cep telefonu, elektronik oyunlar, mp3 vb. gibi değerli aletler getirilmez. Bu gibi eşyaları yanında getiren öğrencilerin eşyaları alınır ve günün sonunda öğrenci velisine teslim edilir. Bu davranışları alışkanlık haline getiren öğrencilerin sınıf öğretmeni tarafından velisine haber verilerek eşyaları sene sonuna kadar saklanır ve velisine iade edilir.

Sadece okuldan sonra etkinliğe kalındığında cep telefonu getirilebilir, bu durumlarda çıkışta geri alınmak üzere telefon sabah okul idaresine bırakılır.

Öğrenci sıralarına okul eşyası dışında hiçbir şey konulmaz.

Özellikle kapalı mekanlarda yüksek sesle konuşulmaz, bağırılmaz, gürültü yapılmaz.

Okul eşyalarına ve diğer öğrencilerin eşyalarına zarar verilmez, izin alınmadan başkalarının eşyaları kullanılmaz. Öğrencinin herhangi bir okul eşyasına verdiği zarar yine öğrenci tarafından karşılanır.

Çevre temizliğine özen gösterilir, yeşil alanlara zarar verilmez.

Veliden yazılı izin dilekçesi olmadan ve idareden izin alınmadan, herhangi bir çalışma için okul saatleri dışında okulda kalınmaz.

Okula çok fazla para ve değerli eşya getirilmez. Bu eşyaların kaybolmasından sadece öğrenci sorumludur.

Karşısındakinin duygularını incitecek onları üzecek ve rahatsız edecek davranışlarda (alay etmek, isim takmak, dedikodu yapmak, e-mail, telefon ve sosyal medya üzerinden rahatsız etmek) bulunulmaz.

Ders için gerekli araç-gereçler eksiksiz getirilir. Ders dışı malzeme okula getirilmez.

Değerli altın ya da ziynet eşyası takılmasına izin verilmez.

**SINIF İÇİNDE**

Öğrenci;

Ders zili çaldığında gerekli ders malzemeleriyle derste hazır bulunur.

Derste öğretmenin belirlediği oturma planına göre oturur.

Dersin işlenişi sırasında belirlenen kurallara uyar.

Sınıfta ders işlenirken hiçbir şekilde dersi bozucu, arkadaşlarını ve öğretmeninin dikkatini dağıtıcı şekilde davranmaz, sadece dersle ilgilenir.

Ödev, proje vb. görevlerini belirtilen zamanda yerine getirir.

Sınıf panolarında bulunan yazı, resim vb. malzemelere zarar vermez.

Sınıfta bulunan aletleri ve malzemeleri dikkatli kullanır, bunlara zarar vermez.

Sınıfta, ders esnasında hiçbir şey yemez, içmez.

Sınıfta kaban, mont, atkı, şapka vb. ile oturmaz.

**TENEFFÜS KURALLARI**

Zil çaldığında sınıftan yavaşça ve koşmadan çıkılmalıdır.

Koridorda ve bahçede hareket ederken kendimizin ve başkalarının güvenliğine dikkat etmeliyiz.

Merdivenden inip çıkarken merdivenin sağ tarafını kullanmalıyız.

Koridorda yürürken sağ tarafı kullanmalıyız.

Teneffüsün bittiğini gösteren zilde sınıfımıza girmeliyiz.

Ortak kullanım alanları ve tuvaletleri temiz tutmalıyız.

**DİSİPLİN İŞLEYİŞİ**

Çocuk hayatın temel ilkelerini okul yıllarında öğrenir. Buna göre disiplin sisteminin oluşturulmasında ve uygulamasında 4 öğe tamamlanır.

\*Güvenlik

\*Saygı

\*Sağlık

\*Sorumluluk

Öğrencilerimizin uymalarını beklediğimiz prensiplerimiz şu şekilde tarif edilmiştir.

• Kendinize Ve Çevrenize Saygı Duyun.

• Her Zaman Yapabileceğinizin En İyisini Yapın.

• Söz Ve Davranışlarınızdan Sorumlu Olun.

**DEVAM-DEVAMSIZLIK GEÇ KALMA ve İZİNLER**

12 Yıllık zorunlu eğitim kapsamında öğrencilerin okula devamları zorunludur. Veli, öğrencinin okula devamını sağlamakla yükümlüdür.

Öğrenciler bütün derslere ve etkinliklere zamanında katılır.

Öğretmenlerden sonra sınıfa girme derse geç kalma sayılır. Derse geç kalındığında, müdür yardımcısından geç kağıdı alınarak derse girilebilir.

Derse geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin sınıf öğretmeni tarafından velisine haber verilir.

Okula gelinemeyen veya geç kalınan durumlarda veli durumu aynı gün mesai saatleri içinde okul idaresine bildirmelidir.

Veli dilekçe ile okul idaresine başvurursa, ya da okula öğrencisini almaya geldiğinde izin verilebilir. Öğrenci kendisi için izin alamaz.

İlk derse girdiği halde, sonraki bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen, öğrenciler yarım gün devamsız sayılır. (MEB İlköğretim Yönetmeliği mad 26)

Okula devam edilmediği durumlarda okulda uygulanan çalışmaları öğrenmek öğrencinin sorumluluğudur.

Rahatsızlanan bir öğrencinin velisine okul idaresi tarafından haber verilir ve öğrenci birinci derecede yakın akrabası olmak şartıyla okuldan ayrılabilir.



**DERSLERE ve SINAVLARA KATILAMAYACAKLAR İÇİN ALINACAK RAPORLAR**

Sağlık durumları nedeniyle herhangi bir derse giremeyecek olan öğrenciler, bu durumlarını resmi ya da özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alacakları rapor ya da muayene kağıdı ile belgelendirmek zorundadırlar. Bu durumdaki öğrenciler, rapor süresince ilgili derslerden sorumlu tutulmazlar.

Sağlık problemi nedeniyle okula gelemeyen öğrencileri için ilgili sağlık kuruluşunun vereceği hasta muayene kağıdı da izin yerine geçmektedir.

E-okulda ileriye dönük tarihler için izin girilmediğinden devamsızlığı takip eden iş günü mazeretinizi okul idaresine bildirmeniz gerekmektedir.

**İLETİŞİM-VELİ GÖRÜŞME**

***Öğrenci ile ilgili her türlü bilgilerin en kısa sürede veliye ulaştırılabilmesi için veli telefon numaralarının velilerce mutlaka okul idaresine ve sınıf şube öğretmenine verilmesi gerekmektedir.***

Velilerle görüşme tarihleri, öğretmenlerin özel görüşme günleri ve saatleri ders yılı başında belirtilen zamanlarda yapılır. Öğrenci velileri bu saatlerde öğretmenden randevu alarak görüşebilir. Gerekli görüldüğünde okul yönetimi, öğretmen, psikolojik danışman ve veli görüşme isteğinde bulunabilir. Dönem içerisinde yapılan sınıf toplantılarında tüm velilerin öğretmenlerle görüşmesi iletişim ve öğrenci başarısı açısından yararlıdır. Zaman zaman çeşitli konularda bilgi alışverişi için velilere duyurular yollanmaktadır. Öğrenci, okul duyurularını velisine zamanında ulaştırmakla yükümlüdür.

**Acil durumlar dışında ders saatleri içerisinde öğretmenlerle görüşmeye çalışmak öğretmen ve öğrencilerimiz için zaman kaybına neden olacağından veli görüşme saatlerine riayet edeceğinizden eminiz.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN -VELİ GÖRÜŞME SAATLERİ** | | | | | | | |
|
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ-BRANŞI** | **PAZARTESİ** | **SALI** | **ÇARŞAMBA** | **PERŞEMBE** | **CUMA** |
| 1 | **AYLA KARAKAŞ** | **ANASINIFI** | 14:30-17:00 | 14:30-17:00 | 14:30-17:00 | 14:30-17:00 | 14:30-17:00 |
| 2 | **SERAP KAMBUR** | **ANASINIFI** | 14:30-17:00 | 14:30-17:00 | 14:30-17:00 | 14:30-17:00 | 14:30-17:00 |
| 3 | NURTEN S.SÖNMEZ | SINIF ÖĞRETMENİ | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 |
| 4 | NUR EZGİ YILMAZ | SINIF ÖĞRETMENİ | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 |
| 5 | MUSTAFA YILMAZ | SINIF ÖĞRETMENİ | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 |
| 6 | GÜLŞAH YAVUZ ABUT | SINIF ÖĞRETMENİ | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 |
| 7 | İLKAY ÖZTÜRK | SINIF ÖĞRETMENİ | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 |
| 8 | KEMAL ALAK | SINIF ÖĞRETMENİ | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 |
| 9 | EMİNE KAPANŞAHİN | SINIF ÖĞRETMENİ | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 |
| 10 | MÜJGAN PAMUK | SINIF ÖĞRETMENİ | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 | 15:10-17:00 |
| 11 | SÜMEYRA GEBEDEK | REHBER | 09:00-17:00 | 09:00-17:00 | 09:00-17:00 | 09:00-17:00 | 09:00-17:00 |
| 12 | EBRU ARI | İNGİLİZCE | - | - | 13:30-17:00 | 13:30-17:00 |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NOT**: BELİRTİLEN SAATLER DIŞINDA ÖĞRETMENLERİMİZİN DERSLERİ OLDUĞUNDAN GÖRÜŞME MÜMKÜN OLMAYACAKTIR.  Veli görüşme saatleri ders programına göre değişiklik göstermektedir. En güncel haline internet sitemizden ulaşabilirsiniz. | | | | | | | |
|

|  |
| --- |
|  |

Okula telefonla ulaşmak için : 0 370 4120494

Okulun web sitesi : http://demircelikilkokulu.meb.k12.tr

Okulumuzla ilgili en güncel haber ve duyurulara internet sitemizden ulaşabilirsiniz.

**ÖĞRENCİ BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

Öğrencilerin sınıf içi performansına göre değerlendirilir.

**SINAVLAR**

İlkokulda yazılı sınav yoktur.

.

**KARNE VE ARA KARNE**

Öğrencinin derslerdeki başarısı ile davranışlara ilişkin değerlendirme sonuçları ve okula devam durumunu gösteren karneler, I. ve II. dönem sonunda Milli Eğitim Bakanlığı’nca belirlenen tarihlerde verilir.

**GEZİ**

Geziye katılan öğrenciler, bulundukları yerde okulu temsil ederler. Öğrenciler okul kurallarına uymak, davranış ve görüntü olarak uygun standartlarda olmak, çevre ve insanların huzurunu bozacak davranışlardan kaçınmak zorundadırlar.

Geziye Çıkmadan Önce;

Veliye, gidilecek gezi hakkında genel bilgi veren ve gerekli izni isteyen yazı okul müdürü imzasıyla gönderilir.

Veli tarafından izin dilekçesinin belirtilen tarihte okul idaresine ulaştırılması gerekmektedir.

Özel durumu olan öğrenciler için, öğrenci velileri, sorumlu öğretmene ya da yöneticiye yazılı bildirim yapmalıdır.

Öğrencileri buluşma noktasına getirmek ve oradan almak, ailelerin sorumluluğundadır.

Gezide;

Yapılan gezi programına göre öğretmen öğrencilere serbest zaman tanıyabilir.

Öğretmen ve yöneticiler gerekli gördüğü durumlarda gezide yeni kurallar koyabilirler.

Okul kurallarını bozan, gezinin amacına uygun hareket etmeyen öğrenciler daha sonra düzenlenecek gezilere katılamazlar ve öğretmen raporları doğrultusunda okul idaresi gerekli yaptırımları uygular.

**KANTİN-KOOPERATİF**

Alış-veriş yapmak için sıraya girilir.

Yiyecek, içecek artıkları çöp kutusuna atılır.

Nöbetçi öğretmenin uyarılarına uyulur.

Okul saatleri içerisinde yiyecek içecek almak için okul bahçesi dışına çıkılmasına izin verilmez.

**OKUL AİLE BİRLİĞİ**

Okul aile arasındaki bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve öğrenciler arasındaki işbirliğini sağlamak amacıyla kurulur. Okul Aile Birliği okulun açıldığı tarihten itibaren en geç iki ay içinde okulda toplanır. İlk toplantısında adaylar arasından yapılacak oylamayla yönetim ve denetleme kurulu üyeleri belirlenir.

Okul Aile Birliğimiz okulumuzun ihtiyaçlarının karşılanması, zorunlu ihtiyacı olan öğrencilerin ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar, okulumuzun eğitim öğretim kalitesini yükseltilmesi için velilerle işbirliği içinde çalışır. Okulun bina, tesis, derslik, laboratuar ve diğer tüm bölüm ve birimlerinin, bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasını, teknolojik donanımlarının yenilenmesini, geliştirilmesini, ilâve tesis yaptırılmasını sağlar, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunur. Okula yapılan bağışları kabul eder ve kayıtlarını tutar. Harcamasını sağlar ve denetler. Sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenler; Kantini işlettirir. Okulun ihtiyaçlarının karşılanması için mal ve hizmet satın alır. Bütün veliler okul aile birliğinin üyesidir.

**ZİYARET**

Okula gelen veli ve ziyaretçi, acil durumlar dışında okulun giriş kapısında asılı olan veli görüşme saatleri doğrultusunda hareket eder. Şartlar uygun ise istediği bölüm veya öğretmenle görüşmesi sağlanır. Veli öğrencisini veya öğrencisinin öğretmenini görmek için gelmişse acil durumlar dışında teneffüsü beklemek zorundadır.

Okula gelen veli ve ziyaretçilerin güvenlik açısından ‘ziyaretçi kartı’ takmaları zorunludur.

**ÖDEV ve GÖREVLER**

Ödev öğretmenin ya da velinin doğrudan denetimi olmadan; öğrencinin ders dışında, derse ilişkin gerçekleştirdiği her türlü çalışmadır. Ödev sınıf içinde öğrenilenlerin tekrar gözden geçirilmesi ve pekiştirilmesi, planlama becerisinin geliştirilmesi, öğrencilerin bağımsız çalışmaya, öğrenmeye teşvik edilmesi, öğrencilerin bilgilerini ve kazandıkları becerileri gerçek yaşama geçirebilmesi için ortam yaratılması ve gelecek dersler için hazırlanması amacıyla verilir. Ödevler aşağıdaki hedeflerden en az birine hizmet edecek şekilde tasarlanır.

Sınıf içinde öğrenilenlerin tekrar gözden geçirilmesi ve pekiştirilmesi,

Planlama becerisinin geliştirilmesi,

Öğrencilerin bağımsız çalışmaya, öğrenmeye teşvik edilmesi,

Öğrencilerin birikimlerini ve kazandıkları becerileri gerçek yaşama geçirebilmeleri için uygun ortamın yaratılması,

Gelecek dersler için hazırlanılması.

**ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI**

Öğrenci,

Ödev yapmayı temel görev olarak benimsemelidir.

Ödevini mutlaka kendi yapmalı, bir başkasının çalışmasını kendi ödevi olarak kullanmamalıdır.

Zamanını iyi ayarlamalı, ödevini zamanında tamamlamalı ve teslim etmelidir.

Araştırma ödevlerinde mutlaka kullandığı kaynakları belirtmelidir.

Tüm ders konuları günlük hayatla bağlantılı olduğundan, gazete okuyarak, haber dinleyerek, belgesel izleyerek, gözlemleyerek, deneyerek, güncel olayları takip etmenin temel görevi olduğunu bilmelidir.

**VELİNİN SORUMLULUKLARI**

Veli,

Öğrenciye uygun çalışma ortamı sağlamalıdır.

Ödev yapma süresi her öğrenci için bireysel- farklılıkları dolayısıyla değişebilir. Öğrenci, ödevini yapmakla ilgili sorun yaşıyorsa, veli, ilgili ders öğretmeniyle, sınıf öğretmeniyle ve Rehberlik Servisi ile işbirliği içinde olmalıdır.

Ödevin öğrenci tarafından yapılması esastır. Öğrenci gereksinim duyduğunda veli, ona destek olmalı ve yol göstermelidir.

**GÜVENLİK**

Okulumuzda velilerimizin giriş–çıkış yapabileceği tek kapı (kuzey) ana giriş kapısıdır. Diğer kapı o an için açık olsa bile öğrencilerimizin güvenliği için ana giriş kapısı kullanılır. Talimatlara uyulur.

Acil durumlar için Nöbetçi öğretmen veya okul idaresinden yardım alınmalıdır.

Giriş-çıkış saatlerinde, özel aracı ile gelen veliler okul çevresinde trafik kurallarına uymalıdır. Özellikle araç park kurallarına uygun davranılmalı, araçlar yolları tıkayacak şekilde park edilmemelidir.

Öğrenci velisi dahi olsa okul bahçesine hiçbir suretle yabancı araç alınmayacaktır. Öğrencilerin karşıdan karşıya geçerken güvenli ortamın oluşmasına yardımcı olunmalıdır.

**Okula giriş yapan velilerimiz hiçbir şekilde dersliklerin olduğu alanlara girerek koridorlarda dolaşmamalıdır. Derste olan öğrenciyle iletişime geçilmemeli ve dersi bölecek davranışlardan kaçınılmalıdır.**

**Emanetiniz Emanetimizdir.**

**SIKÇA SORULAN SORULAR**

\***Sınıf değişikliği veya öğretmen seçimi yapılmakta mıdır?**

Sınıf şubeleri 1, 2, 5 ve 6. Sınıflarda bakanlığımızın belirlemiş olduğu kriterlere göre yapılmaktadır. Diğer sınıflarımızda ise kız erkek dengesi, özel eğitim alan öğrenci sayısı, parçalanmış aile durumu, öksüz yetim öğrenci bilgileri, yabancı uyruklu öğrenci bilgileri gözetilerek ve geçmiş yıllardaki not ortalamaları dikkate alınarak belirlenmektedir. Sınıflarda mevcutlar 30 ile sınırlandığı için sınıf değişikliği ve öğretmen seçimi yapılamamaktadır.

\***Rehberlik servisi ne işe yaramaktadır?**

Okulumuz bünyesinde çalışan rehber öğretmenimiz iş günlerinde 09.00-15.00 saatleri arasında öğrenci ve veliye rehberlik hizmeti sunar. Aile ve öğrencinin psikolojik danışmanlık hizmetini yürütür. Başarısızlık nedenlerini araştırır, tedbir alır ve gerektiğinde öğrencilere ve velilere seminerler düzenler.

\***Öğrencilerimizle sınıflarına kadar çıkabilir miyiz?**

1./5. sınıfa başlayan öğrencilerimizin bazılarında oluşacak okula uyum kaygısı dikkate alınırsa bu süre 1-2 haftayı geçmemelidir. Bundan sonra anne-babaların çocuklarla birlikte okula gelmesi koridorda beklemesi çocuklarımızın gelişimini ve özgüvenlerini olumsuz etkileyeceği unutulmamalıdır.

\***Okulumuzda kimler çalışmakta ve görevleri nelerdir?**

2025-2026 Eğitim Öğretim yılında Demir Çelik İlkokulu idari kadrosunu Okul Müdürümüz Mustafa DEMİRTAŞ ve müdür yardımcısı Nurdan ŞAHİN oluşturmaktadır. Okulumuzda toplam **12** öğretmen görev yapmaktadır.

Bir adet memur (1) ve yardımcı personel( 1) kadromuz vardır. Bununla birlikte zaman zaman ücreti İŞ-KUR tarafından karşılanan temizlik personeli görev yapmaktadır.

\***Okul Servisi var mıdır? Nasıl faydalanabilirim?**

Servis kullanmak isteyenler, okulumuza servis hizmeti veren şahıslara başvuru yapar. Okul idaresinin servislerin planlanmasıyla ilgili herhangi bir sorumluluğu bulunmamakladır.

\***Öğrencilerimizin kulüplere katılma zorunluluğu var mıdır?**

Her öğrencinin kulüplere katılma zorunluluğu vardır.

**\*Okulumuz bünyesinde taşımalı eğitim kapsamından yararlanılan öğrenciler var mı?**

**Yok.**

**\*Okulumuz bünyesinde öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebileceği kütüphane, spor salonu gibi sosyal alanlar var mı?**

Hepsi vardır..

**\*Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında Ek Kaynak kullanımı Zorunlu mudur?**

|  |
| --- |
| **OKUL LOGOSU** |

**Okul Açık Adresi:Yenişehir Mah.Mithatpaşa Cad. No.5**

**Telefon Numarası :0 370 412 04 94**

**Web Site Adresi : demircelikilkokulu.meb.k12.tr**